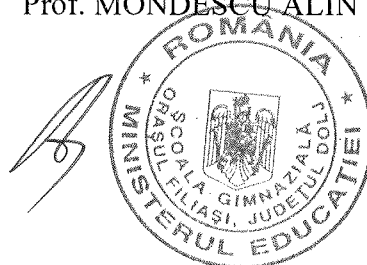


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ FILIAȘI

Nr. 4752 din 18.10.2022

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 27.09.2022  
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 10.10.2022

Președinte al C.A.,  
Prof. MONDESCU ALIN



**PLAN MANAGERIAL**

**AN ȘCOLAR**

**2022-2023**

**Prof. Mondescu Alin - Director**

## 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale 1/ 2011* cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ (ROFUIP)*, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022;
- *O.M.E.C.T.S nr. 5530/ 2011, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;*
- *Legea nr. 87/2007* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- *Legea 35/ 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
- *O.M.E.C. nr. 6106/2020, privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, cu completările ulterioare (Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar);*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E., M.E.N., M.E.C.T.S. M.E.C.Ș, M.E.C;*
- *Programul de Guvernare, capitolul 13: Educație;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2021/2022;*
- *Planul Managerial unic al I.S.J. Dolj pentru anul școlar 2022/2023;*

## **2. MIȘCAREA**

Școala Gimnazială Filiași și-a propus promovarea unui învățământ temeinic, de calitate, deschis, flexibil, competitiv, pentru a asigura un nivel înalt de pregătire a elevilor, compatibil cu standardele naționale și europene.

*Prin rezultatele și succesele activității conjugate a profesorilor și elevilor, Școala Gimnazială Filiași își propune să reprezinte cu succes învățământul doljean, pe măsura prestigiului câștigat.*

## **3. MISIUNEA**

Scopul cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Filiași este acela de a contura un profil uman complex, flexibil și mobil la dinamica unei societăți democratice.

Ne-am propus redimensionarea rolului social al educației prin reorganizarea instituției școlare în cadrul societății prin abordarea unui stil de lucru cooperant, democratic în vederea realizării unei atmosfere pozitive necesare desfășurării activității didactice.

Fiecare individ are acces la instruire și educație, indiferent de religie sau etnie, păstrându-și identitatea dar integrându-se mai apoi în cadrul unui grup.

Pe parcursul activității noastre vom încerca să lărgim orizontul cultural și educațional, fiind conștienți că numai un individ cu o temeinică pregătire poate asigura progresul. Se urmărește, de asemenea, dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, autoritățile locale implicându-se tot mai mult în viața școlii, crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Filiași, având la bază principiul descentralizării și dezvoltării autonomiei instituționale.

## **4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

Școala Gimnazială Filiași este compusă din Școala Gimnazială Filiași, structura Școala Primară Răcarii de Sus, Școala Gimnazială Bâlta, Grădinița cu program normal Bâlta, Grădinița cu program normal nr. 1 Filiași, Grădinița cu program prelungit nr. 3 Filiași.

Școala Gimnazială Filiași se află pe Bd. Racoteanu, nr. 148, tel/fax 0251/441920/0251441775.

Orașul Filiași se află în partea de N a județului la o distanță de 35 km față de municipiul Craiova.

La nivel de unitate școlară există un număr de 13 grupe de preșcolari, 282 copii, 24 de clase de elevi la învățământul primar cu un efectiv de 552 elevi și 21 de clase la învățământul gimnazial cu un efectiv de 484 elevi.

Numărul de preșcolari și de elevi se menține constant în ultimii ani.

Încadrarea cu personal a școlii este foarte bună, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare. Personalul nedidactic este format din îngrijitorii de curățenie, muncitori de întreținere, paznici, iar personalul didactic auxiliar este format din 2 administratori financiari, 1 administrator de patrimoniu, secretarul șef al unității, 1 post de secretar, informatician, mediator școlar, bibliotecar, laborant.

Referitor la calitatea personalului didactic, din numărul total de cadre didactice toate sunt calificate, neexistând personal didactic necalificat la nivel de unitate.

Majoritatea cadrelor didactice frecventează cursurile de formare și perfecționare organizate de C.C.D. în colaborare cu I.S.J. Dolj.

Performanțe în activitatea didactică s-au înregistrat atât la nivel primar cât și la nivel gimnazial în cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare.

La nivel de unitate școlară există cadre didactice urmează cursuri de continuarea studiilor.

În unitatea școlară nu avem probleme deosebite în ceea ce privește disciplina, absenteismul și abandonul școlar. Nu s-au înregistrat abateri deosebite de la regulamentul școlar.

Activitățile sociale și culturale se organizează periodic cu ocazia diferitelor evenimente istorice sau a sărbătorilor cu caracter religios.

Referitor la resursele materiale ale unității școlare, școala dispune de un laborator de fizică, un laborator de chimie, unul de biologie, laborator de fizică – chimie la structura Răcarii de Sus, un cabinet de informatică, un cabinet medical, săli specializate de matematică, geografie, cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet logopedic, sală de sport, teren de fotbal, bibliotecă cu sală de lectură, atât la Școala Gimnazială Filiași, cât și la structura Răcarii de Sus. În anul 2008, Școala Răcarii de Sus a fost reabilitată și modernizată, ulterior fiind modernizate și clădirile Școlii Gimnaziale Filiași.

La nivel de unitate școlară există un număr de două biblioteci școlare cu un număr foarte mare de volume fiecare.

La nivelul școlii s-a înființat filiala CCD DOLJ. Cu privire la nivelul managementului școlar există parteneriate cu alte grupuri, ONG-uri, firme particulare.

## **5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE**

### ***a) Analiza SWOT***

#### ***Puncte tari :***

- \* toate cadrele didactice calificate;
- \* multe cadre didactice tinere;
- \* exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor;
- \* colaborare principală cu comunitatea locală;
- \* menținerea numărului de elevi.

#### ***Puncte slabe :***

- \* resurse financiare reduse;
- \* necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare
- \* dezinteresul multor părinți față de problemele școlii;
- \* lipsa fondurilor extrabugetare;
- \* pregătirea suplimentară a elevilor din clasele gimnaziale;

#### ***Amenințări :***

- \* situarea într-o zonă slab dezvoltată industrial;
- \* scăderea nivelului de trai, efecte negative provocate de virusul SARS- CoV-2 ( lipsa de disponibilitate și de înțelegere a unor părinți pentru susținerea învățării de acasă în contextul pandemiei cu SARS-CoV -2);
- \* slaba motivație financiară a cadrelor didactice;

#### ***Oportunități:***

- \* interesul cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ de calitate;

- \* dorința colectivului de a schimba imaginea școlii;
- \* lărgirea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice;
- \* oferta opțională conform cerințelor elevilor și părinților;
- \* organizarea de activități extracurriculare eficiente, cu scop și obiective bine precizate;
- \* mediatizarea rezultatelor școlii;
- \* apariția programelor pentru dezvoltarea și modernizarea unităților de învățământ.

## **6. OBIECTIVE GENERALE**

- Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere.
- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului centrat pe unitatea de învățământ, bazat pe principiile asigurării egalității de șanse pentru toți beneficiarii direcți ai educației.
- Îmbunătățirea sistemului și procesului educational din perspectiva educației permanente și valorificarea învățării pe tot parcursul vieții.

## **7. OBIECTIVE SPECIFICE**

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor – formarea colectivelor de elevi, conștientizarea părinților asupra rolului pe care îl au în actul educațional;
- impulsionarea continuă a corpului profesoral către o formare continuă pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de condiții actuale;
- crearea unui climat propice studiului pentru elevii școlii;
- păstrarea tradițiilor și a obiceiurilor locale;
- îmbunătățirea metodelor de predare-învățare interactivă și transformarea școlii într-un centru de învățare prin descoperire;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- cunoașterea rolului instituțiilor publice din cadrul comunității precum și a rolului reprezentanților acestora în viața comunității și a școlii;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu diferite grupuri.

***PLAN DE ACȚIUNE  
AN ȘCOLAR 2022-2023***

## PLAN DE ACTIUNE

### an școlar 2022-2023

**OS 1: Proiectare.** Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale.

| Acțiuni                                                                                                 | Resurse                                            | Responsabilități                                          | Beneficiari                                               | Termen          | Indicatori de performanță                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | 2                                                  | 3                                                         | 4                                                         | 5               | 6                                                                                                         |
| 1.1. Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2021/2022 și a celorlalte documente manageriale. | Baza legislativă în vigoare                        | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație   | Elevi<br>Cadre didactice                                  | 1 oct.2022      | Corelarea cu strategia I.S.J. Dolj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale unității școlare. |
| 1.2. Proiectarea activității de control.                                                                | Personalul unității                                | Director/director adjunct                                 | Elevi<br>Cadre didactice                                  | 1 oct. 2022     | Acoperirea tuturor compartimentelor                                                                       |
| 1.3.Realizarea tematicii și a graficului întâlnirilor de lucru cu responsabilii de comisii metodice.    | Comisiile metodice                                 | Director/director adjunct<br>CEAC                         | Elevi<br>Cadre didactice                                  | 1 nov. 2022     | Eficientizarea activității manageriale.                                                                   |
| 1.4.Elaborarea proiectului planului de încadrare                                                        | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director/ director adjunct<br>Consiliul de administrație  | Elevi<br>Cadre didactice                                  | Febr. 2023      | Eficientizarea resurselor umane                                                                           |
| 1.5.Elaborarea proiectului de ofertă educațională                                                       | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director/ director adjunct<br>Consiliul de administrație  | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Mai 2023        | Realizarea planurilor de învățământ                                                                       |
| 1.6.Inițierea și elaborarea unor proiecte internaționale.                                               | Echipa de proiect                                  | Director adjunct<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatea locală | Permanent       | Creșterea gradului de „cultură europeană”                                                                 |
| 1.7.Elaborarea proiectelor de parteneriat local și național.                                            | Personalul didactic                                | Director adjunct<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatea locală | Permanent       | Formarea socială a elevilor                                                                               |
| 1.8.Proiectarea activității de evaluare a personalului                                                  | Comisii metodice<br>Consiliul de administrație     | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație   | Personalul unității                                       | Cf. legislației | Eficientizarea activității didactice                                                                      |

| <b>Acțiuni</b>                                                                           | <b>Resurse</b>                                             | <b>Responsabilități</b>                                        | <b>Beneficiari</b>       | <b>Termen</b> | <b>Indicatori de performanță</b>                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                 | <b>2</b>                                                   | <b>3</b>                                                       | <b>4</b>                 | <b>5</b>      | <b>6</b>                                          |
| 1.9.Proiectarea graficului de interesistențe și a tematicii                              | Director/director adjunct<br>Responsabili comisii metodice | Director/director adjunct<br>Responsabilii comisiilor metodice | Elevi<br>Cadre didactice | Oct. 2022     | Eficientizarea activității didactice              |
| 1.10.Proiectarea programelor de pregătire suplimentară – concursuri, examene, recuperare | Cadrele didactice care predau discipline de examen         | Cadre didactice                                                | Elevi                    | Oct. 2022     | Eficientizarea activității didactice              |
| 1.11.Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli                          | Buget Consiliu Local<br>Contabilitate administrator        | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație        | Elevi<br>Cadre didactice | Dec. 2022     | Eficientizarea resurselor materiale și financiare |
| 1.12.Elaborarea planului operațional al Proiectului de dezvoltare instituțională         | Echipa managerială                                         | Director/director adjunct                                      | Elevi<br>Cadre didactice | 1 oct. 2022   | Eficientizarea dezvoltării instituționale         |

**OS 2: Organizare.** Eficiența demersului managerial.Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților

| <b>Acțiuni</b>                                                              | <b>Resurse</b>                                                  | <b>Responsabilități</b>                                 | <b>Beneficiari</b>                   | <b>Termen</b> | <b>Indicatori de performanță</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                    | <b>2</b>                                                        | <b>3</b>                                                | <b>4</b>                             | <b>5</b>      | <b>6</b>                            |
| 2.1.Programul de funcționare al unității școlare                            | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație              | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți  | 16 sept. 2022 | Realizarea unui program echilibrat. |
| 2.2.Completarea încadrărilor cu personal didactic, auxiliar și nedidactic   | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație              | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personal | 1 sept. 2022  | Buna funcționare a unității școlare |
| 2.3.Organizarea personalului pe catedre, comisii, compartimente funcționale | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație<br>Directori | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Cadre didactice                      | 1 sept. 2022  | Realizarea obiectivelor stabilite   |

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                  | <b>Resurse</b>                                                          | <b>Responsabilități</b>                                        | <b>Beneficiari</b>                             | <b>Termen</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                        | <b>2</b>                                                                | <b>3</b>                                                       | <b>4</b>                                       | <b>5</b>        | <b>6</b>                                                     |
| 2.4.Constituirea consiliilor profesorale ale claselor                                                                           | Consiliul profesoral<br>Diriginți<br>Elevi                              | Diriginți                                                      | Elevi<br>Părinți<br>Cadre didactice            | 1 oct 2022      | Aplicarea corectă a principiului continuității               |
| 2.5.Asigurarea tuturor documentelor, actelor de studii, imprimatelor                                                            | Secretariat                                                             | Director adjunct                                               | Elevi<br>Părinți<br>Cadre didactice            | Perm.           | Buna desfășurare a activității                               |
| 2.6.Derularea procedurilor pentru acordarea burselor                                                                            | Comisia pentru acordarea burselor<br>CP, CA                             | Director/director adjunct<br>Comisia pentru acordarea burselor | Elevi<br>Părinți                               | Cf. termenelor  | Realizarea obiectivelor stabilite                            |
| 2.7.Organizarea personalului unității școlare pe programe orare.                                                                | Consiliul de administrație                                              | Director/director adjunct<br>consiliul de administrație        | Cadre didactice<br>Personalul unității         | 05 sept. 2022   | Buna desfășurare a activității                               |
| 2.8.Organizarea de întâlniri periodice pentru consiliere și sprijin acordat elevilor – cu psihologi, poliție, juriști, părinți. | Consiliul de administrație<br>Cabinet psihopedagogic<br>Cabinet metodic | Director adjunct<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar     | Elevi<br>Părinți<br>Comunitatea locală         | Cf. programării | Prevenirea abaterilor disciplinare și o consiliere adecvată. |
| 2.9.Organizarea de întâlniri, dezbateri, simpozioane – metodice sau științifice.                                                | Comisia pentru perfecționare<br>Consiliul profesoral                    | Director/director adjunct<br>Responsabilul cu perfecționarea   | Elevi<br>Cadre didactice<br>Comunitatea locală | Cf. graficului  | Eficientizarea demersului didactic.                          |
| 2.10.Procurarea și distribuirea în teritoriu a tuturor documentelor și notificărilor elaborate de către M.E.N.și ISJ Dolj       | Consiliul de administrație                                              | Director/director adjunct                                      | Elevi<br>Cadre didactice                       | Permanent       | Informarea în timp util.                                     |
| 2.11.Întocmirea materialelor ce vor fi incluse în materialele de analiză elaborate de I.S.J. Dolj                               | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral                      | Director/director adjunct                                      | Elevi<br>Cadre didactice                       | Periodic        | Creșterea calității demersului managerial.                   |

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                             | <b>Resurse</b>                                | <b>Responsabilități</b>                                     | <b>Beneficiari</b>                                        | <b>Termen</b>       | <b>Indicatori de performanță</b>                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                   | <b>2</b>                                      | <b>3</b>                                                    | <b>4</b>                                                  | <b>5</b>            | <b>6</b>                                                  |
| 2.12.Elaborarea și avizarea programelor pentru opționale, pentru definitivarea ofertei educaționale                                        | Cadre didactice<br>ISJ                        | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Mai 2023            | Respectarea criteriilor.                                  |
| 2.13. Organizarea elevilor pe clase, grupe                                                                                                 | CP<br>CA                                      | Director/director adjunct<br>CA                             | Elevi<br>Cadre didactice                                  | Sept. 2023          | Buna desfășurare a activității                            |
| 2.14.Organizarea simulărilor examenelor naționale<br>Pregătirea, organizarea și desfășurarea concursurilor                                 | Comisia de examen<br>Buget                    | Director / director adjunct                                 | Elevi<br>Cadre didactice                                  | Ian. - aprilie 2023 | Consolidarea cunoștințelor elevilor                       |
| 2.15.Organizarea unei bune O.S.P., prin popularizarea ofertelor educaționale și conlucrarea cu cabinetul psihopedagogic                    | Cabinet consilier psihopedagogic              | Consilier educativ<br>Consilier psihopedagogic<br>Diriginți | Elevi<br>Părinți                                          | Permanent           | Integrarea cu succes în următoarele trepte de școlarizare |
| 2.16.Organizarea activităților extracurriculare, dedicate aniversării diferitelor evenimente, dar și pentru nevoia de educație a tinerilor | Conform alocărilor bugetare sau extrabugetare | Director/director adjunct<br>Consilier educativ             | Elevi<br>Părinți<br>Comunitatea locală                    | Cf. graficului      | Dezvoltarea aptitudinilor, descoperirea talentelor        |
| 2.17.Organizarea perfecționării personalului didactic, auxiliar și nedidactic                                                              | Consiliul de administrație                    | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Cadre didactice<br>Personal                               | Permanent           | Buna desfășurare a activității                            |
| 2.18. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.                                                     | Comunitatea locală<br>Școala                  | Director/director adjunct<br>Cadre didactice                | Elevi<br>Părinți<br>Cadre didactice<br>Comunitatea locală | Permanent           | Facilitarea comunicării                                   |

**OS 3: Conducere operațională.** Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                   | <b>Resurse</b>                                   | <b>Responsabilități</b>                                       | <b>Beneficiari</b>                            | <b>Termen</b>             | <b>Indicatori de performanță</b>                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                         | <b>2</b>                                         | <b>3</b>                                                      | <b>4</b>                                      | <b>5</b>                  | <b>6</b>                                                           |
| 3.1. Realizarea procedurilor de mediere și rezolvare a conflictelor.                                             | Consiliul de administrație                       | Director/director adjunct                                     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți           | Când este cazul           | Respectarea legislației.                                           |
| 3.2. Supervizarea desfășurării activității tuturor compartimentelor.                                             | Consiliul de administrație                       | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personalul școlii | Permanent                 | Feed-back pentru activitatea viitoare.                             |
| 3.3. Îndrumarea comisiilor și a catedrelor                                                                       | Consiliul de administrație                       | Director adjunct<br>Consiliul de administrație                | Elevi<br>Cadre didactice                      | Permanent                 | Eficientizarea activității didactice                               |
| 3.4. Întreprinderea de demersuri pentru dotarea cu material didactic, fond de carte școlară, materiale auxiliare | Consiliul de administrație<br>Prevederi bugetare | Director adjunct<br>Consiliul de administrație<br>Bibliotecar | Elevi<br>Părinți<br>Cadre didactice           | Permanent                 | Eficientizarea activității didactice                               |
| 3.5. Aplicarea măsurilor de securitate a muncii.                                                                 | Consiliul de administrație<br>Prevederi bugetare | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice                      | Permanent                 | Buna desfășurare a activității                                     |
| 3.6. Raportarea în timp util a situațiilor școlare și a rapoartelor solicitate de forurile superioare.           | Consiliul de administrație                       | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice                      | Conform solicitărilor     | Respectarea termenelor.<br>Corectitudinea și relevanța raportului. |
| 3.7. Aplicarea măsurilor de igienizare a spațiilor școlare, recondiționarea mobilierului, reparații curente      | Prevederi bugetare                               | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice                      | Ian. 2023,<br>iulie –aug. | Buna desfășurare a activității                                     |
| 3.8. Operaționalizarea activității de control, de formare a resurselor umane, de evaluare.                       | Consiliul de administrație                       | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice                      | Permanent                 | Respectarea legislației.                                           |

**OS 4: Monitorizare. Evaluare. Control.** Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                    | <b>Resurse</b>                                         | <b>Responsabilități</b>                                            | <b>Beneficiari</b>                     | <b>Termen</b>                        | <b>Indicatori de performanță</b>                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                          | <b>2</b>                                               | <b>3</b>                                                           | <b>4</b>                               | <b>5</b>                             | <b>6</b>                                        |
| 4.1. Elaborarea Raportului anual/ semestrial privind starea învățământului în unitatea școlară                    | Consiliul de administrație                             | Director/director adjunct<br>CEAC<br>Responsabili comisii metodice | Elevi<br>Cadre didactice               | 15 iulie<br>2023                     | Adecvarea ofertei educaționale                  |
| 4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare, la asistențele efectuate.                             | Consiliul de administrație<br>Directori                | Director adjunct<br>CEAC<br>Responsabili comisii metodice          | Elevi<br>Cadre didactice               | Ian. 2023,<br>Iun. 2023              | Respectarea metodologiei de evaluare.           |
| 4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării prin acordarea calificativelor anuale tuturor categoriilor de personal. | Consiliul de administrație                             | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație            | Cadre didactice                        | Sfârșitul<br>anului<br>școlar/calen  | Redimensionarea activității.                    |
| 4.4. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de asistențe, prin rapoarte scrise.                           | Consiliul de administrație                             | Director/director adjunct<br>CEAC<br>Responsabili comisii metodice | Elevi<br>Cadre didactice               | Semestrial                           | Relevanța acestor activități.                   |
| 4.5. Monitorizarea activităților instructiv-educative școlare.                                                    | Consiliul de administrație                             | Director adjunct<br>CEAC<br>Responsabili comisii metodice          | Elevi<br>Cadre didactice               | Semestrial/<br>anual                 | Respectarea termenelor.<br>Relevanța raportului |
| 4.6. Elaborarea documentelor solicitate de M.E.N. și ISJ Dolj, autorități locale, în aria de competență.          | Consiliul de administrație<br>Directori<br>Secretariat | Director/director adjunct<br>Secretariat                           | Elevi<br>Cadre didactice               | Cf. termenelor.                      | Respectarea termenelor.                         |
| 4.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.                                               | Consiliul de administrație                             | Director/director adjunct<br>Secretariat                           | Cadre didactice<br>Personalul unității | Începutul<br>anului/ după<br>concurs | Respectarea legislației.                        |
| 4.8. Monitorizarea activității în bibliotecă, laboratoare, a personalului de întreținere                          | Consiliul de administrație                             | Director<br>Consiliul de administrație                             | Elevi<br>Cadre didactice               | Conform<br>termenelor                | Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe. |

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                           | <b>Resurse</b>                                        | <b>Responsabilități</b>                                       | <b>Beneficiari</b>                  | <b>Termen</b>          | <b>Indicatori de performanță</b>                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                 | <b>2</b>                                              | <b>3</b>                                                      | <b>4</b>                            | <b>5</b>               | <b>6</b>                                                      |
| 4.9. Analiza, în cadrul ședințelor de catedră, ale consiliului profesoral, a activității cadrelor didactice                                              | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral    | Director/director adjunct<br>Responsabili comisii metodice    | Elevi<br>Cadre didactice            | Periodic               | Eficientizarea activității didactice                          |
| 4.10. Analiza, în ședințele CP, a situației privind frecvența și disciplina elevilor                                                                     | Consiliul profesoral                                  | Director/director adjunct<br>Consilier educativ<br>Diriginți  | Elevi<br>Cadre didactice            | Periodic               | Prevenirea situațiilor speciale                               |
| 4.11. Aplicarea unor probe de evaluare predictivă și de progres la disciplinele pt. examene                                                              | Cadrele didactice care predau discipline de examen    | Director adjunct<br>Cadre didactice                           | Elevi<br>Cadre didactice            | Sept. 2022<br>periodic | Atingerea standardelor propuse                                |
| 4.12. Monitorizarea activității de pregătire a elevilor capabili de performanță                                                                          | Consiliul profesoral<br>Responsabili comisii metodice | Director adjunct<br>Responsabili comisii metodice             | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți | Permanent              | Obținerea de rezultate                                        |
| 4.13. Evaluarea, în ședințele comisiilor metodice și CP a rezultatelor aplicării CDS                                                                     | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație    | Director/director adjunct<br>Responsabili<br>Comisii metodice | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți | Periodic               | Eficientizarea activității didactice                          |
| 4.14. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor elevilor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație    | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație       | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți | Periodic               | Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate. |

**OS. 5: Motivare.** Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor

| <b>Acțiuni</b>                                              | <b>Resurse</b>                                     | <b>Responsabilități</b>                        | <b>Beneficiari</b>       | <b>Termen</b> | <b>Indicatori de performanță</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|
| <b>1</b>                                                    | <b>2</b>                                           | <b>3</b>                                       | <b>4</b>                 | <b>5</b>      | <b>6</b>                         |
| 5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale. | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice | Permanent     | Dezvoltare profesională..        |

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Resurse</b>                                     | <b>Responsabilități</b>                                 | <b>Beneficiari</b>                                        | <b>Termen</b>      | <b>Indicatori de performanță</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>                                           | <b>3</b>                                                | <b>4</b>                                                  | <b>5</b>           | <b>6</b>                             |
| 5.2.Stimularea spiritului de competitivitate.                                                                                                                                                      | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director adjunct<br>Consiliul de administrație          | Elevi<br>Cadre didactice                                  | Permanent          | Implicare, participare, dezvoltare.  |
| 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor.                                                                                                                                                     | Consiliul de administrație                         | Director adjunct<br>Consiliul de administrație          | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Permanent          | Implicare, dezvoltare.               |
| 5.4. Încurajarea performanței școlare prin acordarea de recompense.                                                                                                                                | Consiliul de administrație                         | Director adjunct<br>Consiliul de administrație          | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Permanent          | Dezvoltarea performanțelor.          |
| 5.5.Acordarea burselor și a altor facilități pt. elevi în cf. cu criteriile naționale și locale                                                                                                    | Comisia pentru acordarea burselor                  | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Conform termenelor | Respectarea criteriilor legale       |
| 5.6. Stimularea inițiativei cadrelor didactice în realizarea proiectelor de parteneriat                                                                                                            | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Consilier educativ         | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatea locală | Când e cazul       | Extinderea educației non-formale     |
| 5.7.Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice în atragerea de resurse materiale și financiare                                                                                                   | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Când e cazul       | Eficientizarea activității didactice |
| 5.8 Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește înscrierea în corpul de evaluatori pentru examenele naționale, pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional. | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Permanent          | Dezvoltarea performanțelor.          |

**OS. 6: Implicare. Participare.** Creșterea gradului de implicare.Utilizarea unor tehnici de predare –învățare – evaluare eficiente

| Acțiuni                                                                                                                                                                   | Resurse                                            | Responsabilități                                            | Beneficiari                                              | Termeni            | Indicatori de performanță             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                         | 2                                                  | 3                                                           | 4                                                        | 5                  | 6                                     |
| 6.1.Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional.                                                                                                          | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice                                 | Permanent          | Participarea la luarea deciziilor.    |
| 6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale                                                                   | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice                                 | Conform graficului | Optimizarea culturii organizaționale. |
| 6.3.Cunoașterea de către cadrele didactice și elevi a prevederilor ROI, a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor, concursurilor și olimpiadelor școlare | Consiliul de administrație<br>Consiliulprofesoral  | Director/director adjunct<br>Diriginți                      | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                      | Sept. 2022         | Cunoașterea cadrului legislativ       |
| 6.4.Delegarea de sarcini către membrii CA, șefii c.m. și ai altor compartimente ale activității                                                                           | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice                                 | Sept. 2022         | Eficientizarea activității didactice  |
| 6.5.Dialog permanent pt. încurajarea participării active și a inițiativei                                                                                                 | Consiliul de administrație<br>Consiliulprofesoral  | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                      | Permanent          | Eficientizarea activității didactice  |
| 6.6.Responsabilizarea elevilor pt. implicarea lor în realizarea activităților educative și de parteneriat                                                                 | Consiliulprofesoral                                | Director/director adjunct<br>Consiliereducativ<br>Diriginți | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                      | Când e cazul       | Prevenirea situațiilor speciale       |
| 6.7.Organizarea ședințelor cu părinții, C.R.P.                                                                                                                            | Comitetul reprezentativ al părinților<br>Diriginți | Director/director adjunct<br>Consilier educativ<br>CRP      | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                      | Cf. grafic         | Eficientizarea activității didactice  |
| 6.8.Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții instituțiilor de cultură, artă, ONG, agenți economici                                                                    | Consiliul de administrație<br>Consilier educativ   | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatealocală | Periodic           | Atingerea standardelor propuse        |

| Acțiuni                                                                                   | Resurse                                 | Responsabilități                                        | Beneficiari                                              | Termeni      | Indicatori de performanță        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                       | 3                                                       | 4                                                        | 5            | 6                                |
| 6.9. Implicarea în activitățile I.Ș.J. și ale unităților școlare.                         | Consiliul de administrație<br>Directori | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice                                 | Când e cazul | Extinderea educației non-formale |
| 6.10.Consultarea partenerilor educaționali în vederea organizării unor activități comune. | Consiliul de administrație              | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitate locală | Permanent    | Desfășurarea activităților.      |

**OS. 7: Formare și dezvoltare profesională și personală.** Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor.

| Acțiuni                                                                                                  | Resurse                                          | Responsabilități                                                         | Beneficiari                  | Termen                   | Indicatori de performanță                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2                                                | 3                                                                        | 4                            | 5                        | 6                                            |
| 7.1.Participarea la ședințele cu directorii.                                                             | ISJ                                              | Director/director adjunct                                                | Directori<br>Cadre didactice | Conform graficului       | Informare / formare managerială.             |
| 7.2.Nominalizarea cadrelor didactice care vor participa la cursurile de formare managerială              | Consiliul de administrație                       | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație                  | Directori                    | Conform graficului       | Eficientizarea activității cercurilor.       |
| 7.3.Participarea la activitățile organizate de C.C.D., unități de învățământ, alți parteneri.            | Consiliul de administrație<br>CCD<br>Parteneri   | Director/director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru perfecționare | Cadre didactice              | Când este cazul          | Dezvoltare profesională.                     |
| 7.4.Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe la nivel local sau național.    | Comisia pentru perfecționare                     | Director/director adjunct                                                | Elevi<br>Cadre didactice     | Cf.grafic M.E. și I.S.J. | Dezvoltare profesională și personală.        |
| 7.5.Participarea la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional. | Consiliul de administrație<br>Prevederi bugetare | Director/director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru perfecționare | Cadre didactice<br>Elevi     | Cf.grafic M.E. și I.S.J. | Dezvoltarea abilităților și a capacităților. |

**OS. 8: Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă**

| <b>Actiuni</b>                                                                                                               | <b>Resurse</b>                                     | <b>Responsabilități</b>                                      | <b>Beneficiari</b>                  | <b>Termen</b> | <b>Indicatori de performanță</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                     | <b>2</b>                                           | <b>3</b>                                                     | <b>4</b>                            | <b>5</b>      | <b>6</b>                                 |
| 8.1. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.                                             | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul profesoral            | Elevi<br>Cadre didactice            | Permanent     | Coeziunea colectivelor.                  |
| 8.2. Constituirea CA, a catedrelor și comisiilor metodice, a comisiilor tematice                                             | Director/director adjunct<br>Consiliul profesoral  | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație      | Elevi<br>Cadre didactice            | Sept. 2022    | Eficiența funcționării colectivelor      |
| 8.3. Cunoașterea cadrelor didactice aflate la începutul carierei și implicarea lor în activitatea grupurilor de lucru        | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul profesoral            | Elevi<br>Cadre didactice            | Sept. 2022    | Buna desfășurare a activității didactice |
| 8.4. Organizarea unor activități extracurriculare de către elevi: dezbateri, mese rotunde, seminarii                         | Consiliul profesoral                               | Director/director adjunct<br>Consilier educativ<br>Diriginți | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți | Periodic      | Cunoașterea problemelor                  |
| 8.5. Organizarea unor activități extrașcolare instructive, recreative și de apropiere între colegi: cadre didactice și elevi | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consilier educativ<br>Diriginți | Elevi<br>Cadre didactice            | Periodic      | Eficiența funcționării colectivelor      |

**OS. 9: Negocierea și rezolvarea conflictelor.** Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității

| <b>Acțiuni</b>                                                                        | <b>Resurse</b>                                     | <b>Responsabilități</b>                                 | <b>Beneficiari</b>                              | <b>Termen</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                              | <b>2</b>                                           | <b>3</b>                                                | <b>4</b>                                        | <b>5</b>        | <b>6</b>                           |
| 9.1.Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.                     | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personalul unității | Când este cazul | Înlăturarea conflictelor.          |
| 9.2.Rezolvarea transparentă a eventualelor conflicte apărute în școală                | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personalul unității | Când este cazul | Evitarea și medierea conflictelor. |
| 9.3.Aplicarea corectă a planurilor-cadru pt. evitarea “conflictelor” între discipline | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice                        | Febr. 2023      | Respectarea legislației            |
| 9.4. Negocierea pentru atragerea unor resurse extrabugetare                           | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personalul unității | Când este cazul | Evitarea și medierea conflictelor. |

**OS. 10: Comunicare și informare.** Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.

| <b>Acțiuni</b>                                                                            | <b>Resurse</b>                                     | <b>Responsabilități</b>                                        | <b>Beneficiari</b>                              | <b>Termen</b> | <b>Indicatori de performanță</b>          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                  | <b>2</b>                                           | <b>3</b>                                                       | <b>4</b>                                        | <b>5</b>      | <b>6</b>                                  |
| 10.1. Informare periodică și ritmică.                                                     | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Responsabilii comisiilor metodice | Elevi<br>Cadre didactice<br>Personalul unității | Periodic      | Diseminarea informației.                  |
| 10.2.Organizarea ședințelor de comunicări pt. informarea cadrelor didactice și a elevilor | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliul profesoral              | Elevi<br>Cadre didactice                        | Periodic      | Diseminarea informației.                  |
| 10.3.Editarea unui pliant cu oferta educațională a școlii                                 | Consiliul de administrație                         | Director/director adjunct<br>Informatician                     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți             | Aprilie 2023  | Accesul lărgit la informația științifică. |

| Acțiuni                                                                                                         | Resurse                                            | Responsabilități                                 | Beneficiari                                    | Termen          | Indicatori de performanță                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                                                               | 2                                                  | 3                                                | 4                                              | 5               | 6                                         |
| 10.4. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor. | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Director/director adjunct<br>Consiliulprofesoral | Elevi<br>Cadre didactice                       | Periodic        | Schimburi de experiență.                  |
| 10.5. Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu o largă participare a elevilor și cadrelor didactice.       | Consiliul profesoral<br>Consiliul de administrație | Director/director adjunct<br>Consiliulprofesoral | Elevi<br>Cadre didactice<br>Comunitatea locală | Periodic        | Implicarea elevilor.                      |
| 10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.                  | Consiliul de administrație<br>Secretariat          | Director/director adjunct<br>Secretariat         | Elevi<br>Cadre didactice                       | Când este cazul | Respectarea conținutului și a termenelor. |

**OS. 11: Parteneriat.** Extinderea și eficientizarea parteneriatului

| Acțiuni                                                                               | Resurse                                 | Responsabilități                                                                       | Beneficiari                                               | Termen    | Indicatori de performanță       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1                                                                                     | 2                                       | 3                                                                                      | 4                                                         | 5         | 6                               |
| 11.1.Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă. | Consiliul de administrație<br>Parteneri | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație                                | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatea locală | Permanent | Inițierea de activități comune. |
| 11.2. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. | Consiliul de administrație              | Director/director adjunct<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice                     | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Comunitatea locală | An școlar | Dezvoltare instituțională.      |
| 11.3.Colaborarea cu reprezentanții federațiilor sindicale.                            | Consiliul de administrație              | Director/director adjunct<br>Consiliul de administrație<br>Reprezentanții Sindicatelor | Elevi<br>Cadre didactice                                  | Permanent | Respectarea drepturilor.        |

Director,  
Prof. Mondescu Alin

